



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУК

ЦБС Василеостровского района

 В.А. Калина

«20» августа 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы по предотвращению конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной деятельности (далее - Положение) – внутренний нормативный акт, регламентирующий в соответствии с федеральными законами и нормативными актами, содержащими нормы регулирования деятельности по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система Василеостровского района» (далее – Учреждение), определяет деятельность по предотвращению конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.3. Под действие Положения подпадают все работники Учреждения.

2. Основные понятия

2.1. *Участники отношений* – работники Учреждения, пользователи библиотек или законные представители несовершеннолетних пользователей, посетители Учреждения, организации, осуществляющие совместную деятельность с Учреждением.

2.2. *Конфликт интересов работника* – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами других участников отношений.

2.3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей, доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц со стороны работника.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника

3.1. В Учреждении выделяют условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника, к которым относят:

- выполнение отдельных пунктов правил библиотечного обслуживания при утере документа или задержки сроков сдачи документа в отношении читателей, и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность;
- получение подарков и услуг;
- использование с личной заинтересованностью возможностей пользователей и посетителей библиотек;
- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов;
- осуществление надзора и контроля;
- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников в Учреждении.

4. Ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника в Учреждении устанавливаются ограничения, налагаемые на работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности в виде запрета на выполнение определённого вида работ, услуг, получения подарков и пр.

4.2. Работники Учреждения обязаны соблюдать установленные п. 4.1. Положения ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работника в Учреждении реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права пользователей и посетителей и работников Учреждения, учитывается мнение представителей участников отношений, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники и иные участники отношений;

- обеспечивается информационная открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами Учреждения;

- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для определения качества предоставляемых услуг (работ);

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

5.3. Работники Учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя Учреждения. Данное обязательство определено нормативным актом Учреждения.

5.6. Руководитель Учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками отношений.

5.7. Решение комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. До принятия решения комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками отношений руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников отношений.

5.10. Руководитель Учреждения, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Ответственность

6.1. Ответственным лицом в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является должностное лицо, назначенное приказом руководителя Учреждения.

6.2. Ответственное лицо в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников:

- разрабатывает Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной деятельности;

- разрабатывает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- разрабатывает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников;

- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;

- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками отношений;

- организует контроль за состоянием работы в Учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все работники учреждения несут ответственность за соблюдение Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом работодателя.

7.3. Положение является обязательным для работников и работодателя Учреждения.

7.4. Контроль за соблюдением работником Положения осуществляется самим работником и его непосредственным руководителем.

7.5. Положение находится у директора Учреждения и доступно для ознакомления с ними работниками.